



Die Borgers-Gruppe ist eine international tätige Unternehmensgruppe mit mehr als 7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In unserem größten Geschäftsfeld, Automotive, entwickeln und produzieren wir textile Bauteilsysteme für die Automobilindustrie. Als Verkleidungs-, Dämpfungs- und Trägerteile mit geringem Gewicht und hoher Funktionalität kommen unsere Produkte im Innen- und Außenbereich von PKW und Nutzfahrzeugen fast aller namhaften Hersteller zum Einsatz.

Zum **01. September 2021** suchen wir für unsere Werke Ellzee/Krumbach engagierte, interessierte und zielstrebige

Auszubildende zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Bei uns lernen Sie:

- Organisieren und bearbeiten von bürowirtschaftlichen Aufgaben
- Ausführen von kaufmännischen Tätigkeiten wie zum Beispiel in der Auftragsbearbeitung, bei der Beschaffung, im Rechnungswesen, im Marketing und in der Personalverwaltung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Ihr Können zeigen Sie uns „one the job“
- Zusammenhänge der verschiedenen kaufmännischen und technischen Abteilungen

Das bringen Sie mit:

- Guter qualifizierter Hauptschulabschluss, mittlere Reife oder höher
- Sorgfältiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Kenntnisse im Microsoft-Office

Ihre Perspektiven:

Sie erwartet ein von Wertschätzung geprägtes Betriebsklima in einem mittelständischen Unternehmen mit Tradition. Während Ihrer gesamten Ausbildungszeit werden Sie in Ihrer persönlichen und fachlichen Entwicklung begleitet und durch erfahrene Mitarbeiter professionell unterstützt. Nach einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung haben Sie sehr gute Übernahmechancen. Zudem bietet dieser vielseitige Ausbildungsberuf zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Chance:

Auf den Geschmack gekommen? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder elektronisch an die untenstehende Adresse. Wir freuen uns auf Sie!